

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL DE VISITADORS MÈDICS DE BARCELONA
O D'INFORMADORS TÈCNICS SANITARIS

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL
DE VISITADORS MÈDICS O
D'INFORMADORS TÈCNICS SANITARIS
DE BARCELONA**

INDEX	CAPÍTOL I : Disposicions generals, objecte de l'entitat.
	CAPÍTOL II: Dels òrgans de govern
	CAPÍTOL III: Dels associats
	CAPÍTOL IV: Del regim econòmic i financer.
	CAPÍTOL V: De la dissolució de l'entitat.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1: OBJECTE

L'Associació Professional d'Informadors Tècnics Sanitaris de Barcelona regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Aquesta Associació amb personalitat jurídica està integrada per Visitadors Mèdics o Informadors Tècnics Sanitaris i tots aquells professionals dedicats a la informació de productes farmacològics i/o sanitaris de qualsevol tipus a la classe mèdica o farmacèutica. Es regeix pels presents Estatuts i pel seu Reglament de Règim Interior.

L'objecte social d'aquesta Associació és reunir als seus associats per aconseguir els fins següents:

Representar, promoure i defensar els interessos professionals dels seus associats davant els organismes competents de la Generalitat de Catalunya, de la Conselleria de Salut, dels organismes estatals i autonòmics, i davant d'altres entitats.

Difondre les finalitats de la Informació Tècnica Sanitària, i la seva problemàtica.

Aconseguir i mantenir el seu reconeixement legítim i la homologació de la professió.

Fomentar i cuidar la dignitat professional dels associats en l'exercici de la seva professió.

La defensa dels seus valors ètics i qualitatius, amb la promoció d'una deontologia de la professió.

Contribuir de forma activa a la formació tant professional com en qualsevol altre àmbit cultural.

Prestar als seus associats assessorament i orientació professional.

Mantenir relacions amb altres associacions de semblant objecte que existeixin o puguin existir.

Qualsevol altra finalitat principal o complementària de l'objecte fonamental per al qual es constitueix, amb especial atenció al perfeccionament i dignificació de la professió.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

Aquesta Associació no interferirà en l'actuació de les organitzacions sindicals o de representació dels treballadors en què poguessin trobar-se els seus associats.

ARTICLE 2: DENOMINACIÓ I DURADA

L'Associació es denominarà "**ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL D'INFORMADORS TÈCNICS SANITARIS DE BARCELONA**" i tindrà un termini de vigència indefinit.

ARTICLE 3: DOMICILI I ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'Associació, en la data de la present revisió, està domiciliada a la ciutat de Barcelona, Avinguda Meridiana, 350, 8è – D- Això no exclou la possibilitat de modificar en qualsevol moment aquesta ubicació, si així ho acorda i decideix l'Assemblea general de socis. El seu àmbit geogràfic d'actuació es circumscriu a la Província de Barcelona.

Capítol II. DELS ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE 4: DISPOSICIONS GENERALS

L'Associació es regirà pels següents òrgans de govern:

Assemblea General de l'Associació.

Junta Directiva.

ARTICLE 5: DE L'ASSEMBLEA GENERAL Composició, convocatòria i constitució

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació. Estarà formada pels socis que gaudeixin de veu i vot, i que a més estiguin al corrent de les obligacions envers l'Associació.

Tots els associats que formen part de la mateixa, i les seves decisions tenen caràcter vinculant per a tots els associats, amb inclusió dels absents, dissidents o incapacitats.

L'Assemblea General podrà ser Ordinària o Extraordinària.

L'Assemblea General Ordinària es reunirà com a mínim un cop l'any dins del primer quadrimestre de l'any, per aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals, i sempre que ho acordi la Junta Directiva. Els socis hauran de ser convocats per escrit, fent constar l'ordre del dia, lloc, data i hora de la celebració, amb al menys un mes d'antelació. L'Assemblea haurà de ser presidida pel

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

President o en la seva absència pel Vicepresident o en absència d'ambdós pel membre de més edat de la Junta.

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda quan concorrin en primera convocatòria, la meitat més un dels associats; en segona convocatòria podran prendre acords sigui quin sigui el nombre dels assistents.

L'Assemblea General Extraordinària podrà ser convocada quan ho consideri oportú el President prèvia comunicació a la Junta Directiva, la Junta Directiva per decisió adoptada per majoria simple, o per sol·licitud escrita i dirigida al President, per un nombre igual o superior al 10% dels associats.

En els dos últims casos, la sol·licitud haurà d'estar ratificada per les signatures dels socis sol·licitants, expressant el o els motius de la convocatòria, constituint aquests l'ordre del dia a tractar, no podent ser aquest modificat. En qualsevol dels casos previstos, el president estarà obligat a autoritzar immediatament la convocatòria per celebrar l'Assemblea en una data no posterior a trenta dies naturals. En tot cas, caldrà convocar l'Assemblea General extraordinària per tractar els següents assumptes: elecció o renovació de Junta Directiva, canvi de denominació de l'Associació, modificació dels Estatuts i / o del Reglament de Règim Intern de l'Associació, sobre els vincles amb altres associacions de qualsevol classe que pugués limitar d'alguna manera l'autonomia o independència d'aquesta Associació, increment de quotes que superin l'índex de preus al consum (IPC), per l'establiment de qualsevol tipus de quota especial i per a la dissolució de l'Associació.

S'atribueixen a l'Assemblea General les següents funcions:

1. Les modificacions dels Estatuts i Reglament de Règim Interior.
2. Elecció dels membres de la Junta Directiva, per un període de quatre anys.
3. L'aplicació de sancions als socis i particularment l'expulsió
4. Exigir en qualsevol moment una nova designació de càrrecs d'entre els membres de la Junta Directiva.
5. Aprovació dels pressupostos, balanços i memòria anual d'activitats.
6. Rebre l'informe anual de la Junta Directiva sobre les activitats desenvolupades.
7. Rebre l'informe sobre ingressos i despeses anuals.
8. Adoptar les decisions que afectin la naturalesa de la professió d'informador Tècnic Sanitari o Visitador Mèdic en l'àmbit de l'Associació. .

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

9. L'afiliació de l'Associació a qualsevol organisme -

10. La dissolució de l'Associació.

ARTICLE 6: ADOPCIÓ D'ACORDS

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria de vots, excepte en els supòsits de modificació dels presents Estatuts o de dissolució de l'Associació, supòsits aquests en els quals es requerirà el vot favorable de les tres quarts parts dels associats presents en l'Assemblea General.

Les deliberacions i acords de l'Assemblea, ordinària o extraordinària, es farà constar en un llibre o registre informàtic d'actes creat a l'efecte, que signaran el President i el Secretari.

Els acords adoptats s'han de notificar als associats per mitjà dels medis de comunicació de l'Associació.

Per ser vàlids, tots els actes que afectin a l'Associació han de portar com a mínim una doble signatura, una de les quals serà obligatòriament la del president, o a qui correspongui substituir-lo.

En cas de dissolució, la utilització de l'Haver Social és objecte de decisió per part de l'Assemblea que vota la dissolució. El capital social restant de la dissolució serà destinat segons disposi la Comissió Liquidadora de conformitat amb l'article 25 dels presents Estatuts.

Per als casos no previstos pels presents Estatuts, l'Assemblea General adoptarà les mesures que siguin dictades en interès de l'Associació. En cas de litigi, es veuran les regles i principis del dret català.

ARTICLE 7: DE LA JUNTA DIRECTIVA

Composició, convocatòria i constitució

La Junta Directiva es compon dels següents membres associats:

Un president

Un vicepresident

Un secretari general

Un subsecretari

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

Un Tresorer

Un nombre de vocals, que no podrà excedir de sis.

La Junta Directiva serà elegida mitjançant sufragi lliure, igual i secret de tots els socis assistents a l'Assemblea amb dret a vot.

El procediment d'elecció i òrgans competents per al desenvolupament, fiscalització del procés electoral i resolució de totes les controvèrsies puguin sorgir en relació a la mateixa o pel que fa a la renovació dels càrrecs, amb plenitud de facultats, serà resolt d'acord amb el que estableix en el seu Reglament de Règim Interior.

La durada del mandat dels membres de la Junta Directiva serà de quatre anys, podent ser reelegits sense cap tipus de limitació. En el supòsit d'abandonament o dimissió de qualsevol dels càrrecs, se seguirà per cobrir el procediment establert pel Reglament de Règim Interior; en el supòsit de dimissió o abandonament de tota la Junta Directiva s'aplicarà el que preveu l'esmentat Reglament.

Tots els càrrecs de la Junta Directiva seran honorífics i no remunerats.

Els membres de la Junta Directiva podran causar baixa per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva, per incapacitat o inhabilitació, per separació com conseqüència de l'incompliment de les obligacions que tinguessin encomanades, per expiració del mandat i per qualsevol altra causa que estableixi la Llei o els Estatuts.

Els membres de la Junta Directiva que hagin exhaurit el termini per al qual van ser elegits, continuaran ostentant els seus càrrecs fins al moment en què es produeixi l'acceptació dels que els substitueixin.

La Junta Directiva s'haurà de reunir com a mínim sis cops l'any.

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan concorrin a ella la majoria dels seus membres. En segona convocatòria serà suficient la concurrència del president o persona per ell designada i del secretari o persona que el substitueixi i dos membres més de la Junta.

La Junta Directiva serà convocada pel seu president amb quinze dies d'antelació, (en casos d'urgència es pot convocar amb vuit dies d'antelació fent constar el caràcter urgent), amb expressió de data i ordre del dia. També podrà ser convocada a petició de tres o més dels seus membres.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

Les reunions de junta poden ser presencials a la seu de l'Associació o en un altre lloc diferent, si així ha estat proposat i aprovat per dos terços dels membres de la Junta Directiva. Alternativament, si les circumstàncies o requereixen, es podrà fer per videoconferència.

La Junta Directiva també quedarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents tots els seus membres encara que no hi hagi hagut convocatòria prèvia.

Es podrà convocar reunió Extraordinària de Junta Directiva quan calgui, segons el parer del president, prèvia consulta al secretari, o bé quan ho sol·licitin un terç o més dels membres de la Junta.

La convocatòria de la reunió Extraordinària de la Junta, es realitzarà de la mateixa manera que per a la Ordinària, tot i que en casos d'urgència pot reduir-se a vuit dies d'antelació.

Funcions

1. La Junta Directiva és el poder executiu de l'Associació, i com a tal dirigeix els seus assumptes de cara al compliment dels fins d'aquesta, disposant dels més alts poders, dins dels límits que la Llei i els presents Estatuts estableixen.
2. La Junta Directiva rep els seus mandats de l'Assemblea General.
3. En compliment dels mateixos, la Junta representarà, dirigirà i administrarà l'Associació de la manera més àmplia que reconeix la Llei, complint les decisions adoptades per l'Assemblea General, d'acord a les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
4. Ha d'adoptar els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
5. Pot nomenar quantes comissions i subcomissions estimi convenient per al compliment de finalitats determinades, bé compostes de persones del seu si, bé per altres associats.
6. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
7. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que en aquestes s'adoptin.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

8. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General a fi de sotmetre'ls a la seva aprovació, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

9. Actualitzar anualment les quotes a satisfer pels associats i proposar a l'Assemblea augmentos extraordinaris justificant-ne la raó i/o l'establiment de derrames puntuals i extraordinàries.

10. Contractar i / o acomiadar els empleats de l'Associació, donant-ne compta a l'Assemblea General en la memòria anual.

11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per poder aconseguir subvencions o ajudes, ús de locals o edificis, i d'altres tràmits i diligències.

12. Obrir comptes corrents o dipòsits en qualsevol entitat financera i disposar dels fons que es troben dipositats en les mateixes.

13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst en aquests Estatuts, per donar compte de la mateixa en l'Assemblea General més immediata.

14. La Junta Directiva s'encarregarà així mateix de l'organització de les activitats socials i de l'admissió de nous associats de l'Associació, els quals en tot cas hauran de reunir els requisits que en aquests estatuts es defineixen. Quan la Junta Directiva resolgui en sentit negatiu la sol·licitud d'ingrés, aquesta decisió es pot recórrer davant l'Assemblea General en la seva reunió més immediata.

15. Finalment, qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de manera específica a cap òrgan de l'Associació, o que li hagi estat delegada expressament.

Adopció d'acords

Per a la vàlida adopció dels acords de la Junta Directiva serà necessària almenys la presència del seu president o de qui el substitueixi i perquè els seus acords siguin vàlids hauran de ser presos per majoria de vots. En cas d'empat, es procedirà a una nova deliberació i una nova votació. En cas de persistir l'empat, el vot del President serà de qualitat.

ARTICLE 8: DEL PRESIDENT

Són pròpies del president les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

2. Convocar, presidir i aixecar les sessions que celebri l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisorí en cas d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i certificats confeccionats pel secretari de l'Associació, així com altres documents de l'Associació o de la seva correspondència.
6. Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'Associació aconselli o en el desenvolupament de les seves activitats resulti necessària o convenient, sense perjudici de donar compte posteriorment a la Junta Directiva.
7. La resta d'atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals li hagin estat delegades per l'Assemblea General o per la Junta Directiva.

ARTICLE 9: DEL VICEPRESIDENT

El vicepresident substituirà el president en absència d'aquest, motivada per malaltia o qualsevol altra causa, i tindrà les mateixes atribucions que ell.

En cas de no existir vicepresident o que aquest també estigui absent en aquest moment, la substitució del president es durà a terme pel vocal de més edat de la Junta.

ARTICLE 10: DEL SECRETARI

El secretari tindrà a càrrec la direcció dels treballs purament administratius de l'Associació, expedirà certificacions, portarà els llibres o registres informàtics de l'Associació que siguin legalment establerts i el fitxer en una base de dades d'associats, i tindrà cura de la custòdia de la documentació de la entitat, fent que es cursin les comunicacions sobre designació de Junes Directives i altres acords socials que s'inscriguin als registres informàtics corresponents, i el compliment de les obligacions documentals en els termes que legalment corresponguin.

També haurà d'atendre a totes les qüestions que afectin en el àmbit laboral al personal contractat per l'APVM, com son la fixació i revisions salarials, confecció del calendari i horari laboral, ect. Si considera necessari contractar nou personal o prescindir d'algun ja contractat, ho proposarà a la Junta Directiva que prendrà la decisió mes convenient

ARTICLE 11: SUBSECRETARI

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

El subsecretari substituirà el secretari en absència d'aquest, motivada per malaltia o qualsevol altra causa, i tindrà les mateixes atribucions que ell, compartint les tasques que els hi correspongui.

ARTICLE 12: DEL TRESORER

El tresorer és el dipositari de l'Associació, confeccionarà els pressupostos anuals, signarà els rebuts, i gestionarà tots els ingressos i pagaments de l'Associació donant-ne deguda compte a la Junta Directiva. Durant el primer trimestre de cada any, formalitzarà un balanç de situació i els comptes d'ingressos i despeses, que es posaran en coneixement de tots els associats a l'Assemblea General. En cas que aquest càrrec no resultés ocupat, les seves funcions seran assumides pel Subsecretari. El tresorer podrà proposar a la junta directiva encarregar a personal extern contractat la tasca de la comptabilitat (dur els llibres d'ingressos i despeses amb el seu resum anyal per presentar el balanç en l'Assemblea General).

ARTICLE 13: DELS VOCALS

Els vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva. Col·laboraran en el compliment de qualsevol de les funcions d'altres càrrecs de la junta i podran ser designats com adjunts d'ells quan així es decideixi així com assumir la direcció de les delegacions o comissions de treball creades per la pròpia Junta.

ARTICLE 14: VACANTS

Les vacants que es produeixin durant el mandat a la Junta Directiva, podran ser coberts provisionalment a criteri de la J.D. per algun dels seus membres o per alguna persona aliena a la junta, però en aquest darrer cas, ho serà amb caràcter provisional i l'Assemblea haurà de ratificar la incorporació a la Junta d'aquest nou membre en la primera Assemblea General que se celebri.

ARTICLE 14 bis: DELA RENOVACIÓ TOTAL DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Causes: La Junta directiva es renovarà en la seva totalitat cada quatre anys per exhauriment del seu mandat, o a causa de la seva dimissió total o parcial.

La dimissió parcial obligarà a una renovació complerta de la junta, quan dimiteixin la meitat mes un dels seus membres o un terç d'ells incloent-hi el president i/o el secretari i/o el tresorer.

Arribats a qualsevol de les situacions que obliguen a renovar totalment la junta directiva, s'iniciarà el *PROCÉS ELECTORAL*. Aquest procés arrenca amb la convocatòria

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

d'eleccions per part de la junta directiva sortint o cessant i es regeix en les seves diferents etapes pel calendari que es descriu en el R. R. I.

ARTICLE 15: COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, podrà ser plantejada tant per la Junta Directiva, com també pels associats els quals han de proposar-la i explicar a la Junta Directiva les activitats que es pretenguin dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar de controlar les diferents comissions o grups de treball, els responsables dels quals li han de presentar amb la periodicitat que es determini un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol III. DELS ASSOCIATS

ARTICLE 16: CLASSES DE SOCIS

Dins de l'Associació existiran les següents classes de socis:

a) SOCIS DE NÚMERO: seran socis de número totes les persones físiques que, reunint les condicions professionals com Informadors Tècnics Sanitaris o professionals de la visita mèdica, hospitalària i farmacèutica d'acord amb el que estableix l'article 1 dels presents estatuts, ingressin a l'Associació, tenint tots ells iguals drets i obligacions. Cada un d'ells tindrà un número de soci, correlatiu segons la seva data d'ingrés.

b) SOCIS NO NUMERARIS: Persones o entitats que reuneixin les següents condicions

1.- Aquelles persones físiques o jurídiques, que realitzin donacions o hagin contribuït de manera rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'Associació, podran ser considerats SOCIS PROTECTORS

2.- Aquelles persones físiques o jurídiques que pel seu prestigi o prestin serveis d'importància a l'Associació o als seus associats podran ser proposats com a SOCIS HONORARIS.

El nomenament tant dels socis honoraris com dels protectors correspondrà a l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva o d'un nombre d'associats equivalent al 20% del cens de socis.

Els socis no numeraris no disposaran de número de soci, el seu nomenament ho és estrictament a títol honorífic i sols tindran dret a aquells beneficis socials que l'Assemblea determini.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

C) **SOCIS EMÈRITS:** Tindran el dret de ser considerats socis emèrits tots els socis de número que assoleixin la situació de jubilats o pensionistes estan al corrent de les seves obligacions amb l'Associació. Tal distinció serà d'acceptació voluntària i el soci sempre tindrà el dret de renunciar-hi . El soci emèrit conservarà el seu número de soci i seguirà gaudint de tots els drets de la seva etapa activa, llevat dels estrictament professionals.

Per a l'ingrés de nous associats:

Per integrar-se en l'Associació s'ha de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva i tota la documentació que en cada moment es consideri oportú exigir. La J.D. prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc.

ARTICLE 17: DRETS DELS ASSOCIATS

Els associats de l'Associació tindran els següents drets en règim de plena igualtat:

1. Els que es concedeixin en aquests Estatuts i els que la legislació vigent els confereixi.
2. Assistència amb veu i vot a les Assemblees Generals.
3. Elegir i ser elegit per a càrrecs directius i de representació, exercint-los, respectant les incompatibilitats que pugui determinar l'Assemblea General i constin en el Reglament de Règim Interior.
4. Intervenir en el govern, en les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Utilitzar els distintius que l'identifiquin com a membre de la mateixa.
6. Exposar a la Junta Directiva les queixes, suggeriments o peticions relatives a l'objecte social i d'interès associatiu de l'Associació que consideri necessàries per a contribuir a l'eficàcia i bon funcionament de la mateixa.
7. Informar i ser informat oportunament de les actuacions i activitats de l'Associació i de totes aquelles qüestions que els afectin respecte a aquesta.
8. Utilitzar tots els serveis que es creïn, tècnics, informàtics, de protecció i assessorament professional. Així com ser inclòs en els possibles calendaris de planificació de treball que l'associació pugui tenir establerts.
9. Tots els associats d'aquesta Associació tindran plena llibertat i autorització per afiliar-se a l'Organització Sindical que tinguin per convenient.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

10. Assistir i participar en tots els actes organitzats per l'Associació.
11. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva de l'Associació.
12. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
13. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
14. Formar part dels grups de treball.
15. Posseir un exemplar dels Estatuts.
16. Dret a consulta dels llibres o registres informàtics de l'Associació, excepte els que estiguin subjectes a protecció per la LOPD.
17. A obtenir en aquells llocs en què la planificació de la visita mèdica la gestioni l'Associació, dates per a poder desenvolupar la seva funció laboral; dates aquestes que es concedeixen al soci en qualitat de tal i com a servei a aquest i que tenen caràcter personal, individual i intransferible. Un associat sols podrà gaudir de les dates que li corresponguin com a soci. Si aquest soci representa a més d'un laboratori, línia o divisió, això no li donarà dret a més dates en la seva programació.

ARTICLE 18: DEURES DELS ASSOCIATS

Els associats de l'Associació han de complir els següents deures:

1. Respectar les disposicions estatutàries i reglamentàries de l'Associació, així com complir els acords adoptats per l'Assemblea General, com també les decisions de la Junta Directiva en relació a l'ordenació i organització del treball.
2. Participar en totes les activitats de l'Associació a través dels seus òrgans de govern, podent ser electors o elegits per a aquests.
3. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per al seu compliment.
4. Contribuir al manteniment de l'Associació mitjançant l'abonament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques d'acord amb els Estatuts i aprovades per l'Assemblea.
5. Cooperar de manera activa en el desenvolupament de les activitats de l'Associació,
6. Respectar la lliure manifestació de parers de tots els seus associats.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

7. Evitar comportaments obstructius a les activitats de l'Associació.
 8. Vetllar pel compliment de les disposicions legals vigents que afecten la professió de visitador mèdic.
 9. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- L'incompliment d'algun d'aquests deures pot ser causa de sanció disciplinària.

ARTICLE 19: PÈRDUA DE LA CONDICIÓN D'ASSOCIAT

La condició de soci es perd per.

1. Per baixa voluntària. Qualsevol associat que vulgui donar-se de baixa de l'Associació ha de comunicar-ho a l'Associació per escrit. La baixa no donarà dret a rescabalar-se de cap quantitat ja satisfeta en concepte de quota o derrama.
2. L'impagament de les quotes, prèvia la seva reclamació fefaent.
3. L'incompliment de les normes estatutàries i reglamentàries així com de les disposicions de l'Assemblea General, poden donar lloc a les sancions que a continuació s'especifiquen:
 - Advertència.
 - Suspensió temporal de drets.
 - Expulsió.
4. L'expulsió haurà de ser acordada per l'Assemblea General, previ informe del President. L'acord d'expulsió s'ha de motivar, fundant-se en la pèrdua de qualsevol dels requisits legals o estatutaris exigibles per ser soci o per incórrer en una falta greu segons el establert en el article nº 20 d'aquests estatuts

ARTICLE 20: DEL RÈGIM SANCIONADOR, FALTES DELS SOCIS

Són faltes dels socis:

- 1) L'actuació contrària a les finalitats de l'Associació.
- 2) L'incompliment de les obligacions establertes en els estatuts, o l'exercici de drets de forma contrària o prohibida per aquests Estatuts.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

3) L'activitat contrària a les normes deontològiques de la professió, siguin aquestes consuetudinàries o normades, sent considerades actuacions contràries, amb caràcter merament enunciatiu i no limitat:

- No respectar els acords amb la Conselleria de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- No mantenir els principis de lleialtat i correcció amb els professionals i institucions relacionades amb la salut.

4) L'incompliment de les obligacions econòmiques llevat que hi hagi sol·licitud de moratòria en el pagament acceptat per l'Assemblea General. La manca de pagament de qualsevol quota endarrerida, suposarà la retirada automàtica de totes les dates concedides per l'any en curs.

ARTICLE 21: CLASSIFICACIÓ DE LES FALTES

Les faltes podran ser qualificades en lleus, greus i molt greus en atenció a la intencionalitat del soci infractor, frau, connivència, incompliment de les advertències prèvies, requeriments de la Junta de l'Associació, persones a les que afecti, perjudici causat, reincidència, repercussió o qualsevol altra circumstància que atenuï o agreugi la infracció comesa.

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

ARTICLE 22: PATRIMONI DE L'ASSOCIACIÓ

En el moment de la seva creació, l'Associació Professional de V.M o de Tècnics en la informació del medicament, no disposava de patrimoni fundacional. El seu patrimoni serà fruit de:

- a) Les aportacions econòmiques dels socis que aprovi la Junta Directiva.
- b) Les donacions o subvencions que pugui percebre.
- c) Els resultats econòmics que puguin produir els actes que organitzi.
- d) Les rendes, fruits o interessos del seu patrimoni.
- e) Altres fonts que es puguin establir conforme a dret.

La totalitat dels seus bens i ingressos s'aplicaran al compliment de l'objecte social.

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

Les quotes a satisfer pels associats seran fixades per l'Assemblea General a proposta de la J.D. d'acord amb els pressupostos degudament aprovats, les quals podran girar-se de manera trimestral, semestral o anual segons hagi acordat l'Assemblea.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, i quotes extraordinàries o derrames necessàries pel sosteniment i els serveis de l'Associació.

La J.D. podrà actualitzar anyalment la quota de soci segons el increment del IPC o altre índex de referència oficialment establert.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 23: GESTIÓ FINANCERA I COMPTABLE

Per al desenvolupament de la gestió financera de l'Associació, s'aprovarà per l'Assemblea General el pressupost anual corresponent a cada exercici.

Pel que fa a la gestió comptable, s'estableixen els següents instruments:

1. Llibre d'ingressos i despeses o registre informàtic corresponent.
2. Un balanç anual.

La Junta **directiva** portarà al dia els llibres reglamentaris o registres informàtics corresponents que podran ser revisats per tots els associats.

CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 24: CAUSES DE DISSOLUCIÓ

L'Associació es dissoldrà voluntàriament quan així ho acordi l'Assemblea General en sessió extraordinària, convocada a l'efecte amb aquest punt com a únic punt en el ordre del dia. L'acord s'ha de prendre per una majoria de les tres quartes parts dels associats presents a la Assemblea.

ARTICLE 25: LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

En cas de dissolució, es nomenarà una comissió liquidadora formada per dos socis aliens a la J. D. més el president i el secretari de la junta directiva o per aquells membres que ella designi, la qual tindrà la comesa de supervisar i controlar l'extinció de tots els deutes i compromisos contrets i vigents.

En el cas d'impossibilitat de constituir una comissió liquidadora, la junta directiva assumirà aquesta funció.

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL DE VISITADORS MÈDICS DE BARCELONA
O D'INFORMADORS TÈCNICS SANITARIS

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

Un cop acomplert aquest tràmit, amb el romanent en metàl·lic que pugui quedar mes el obtingut de la venda del material mobiliari que s'hagi pogut fer, es destinarà a una o mes entitats de caire social sense ànim de lucre.

L'assemblea pot proposar a quines organitzacions destina aquets fons i en quina proporció es reparteixen. Si no hi han propostes en aquest sentit, serà funció de la comissió liquidadora fer-ho. Finalment la comissió liquidadora farà un informe on es detallarà tot el procés de liquidació que signaran conjuntament el president i el secretari de la junta directiva i el president de la comissió liquidadora. D'aquest informe se'n facilitarà una copia a cada membre de la darrera junta directiva i cada membre de la comissió liquidadora.

ENTRADA EN VIGOR

Els presents Estatuts entraran en vigor a partir del moment de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL En tot el que no estigui previst en els presents Estatuts s'aplicarà la vigent Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, així com la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i les disposicions complementàries.

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL DE VISITADORS MÈDICS DE BARCELONA
O D'INFORMADORS TÈCNICS SANITARIS

Revisió aprovada el 5 de maig de 2015 en la Assemblea General de la mateixa data

Barcelona , 5 DE MAIG DEL 2015